**Vorlage zur Antragseinreichung zur Ausschreibung von Fördermitteln**

**zur thematischen Weiterentwicklung des Zentrums für Schul-, Bildungs- und**

**Hochschulforschung (ZSBH)**

**- Fördermöglichkeit 4 und 5 -**

Das Zentrum für Schul-, Bildungs- und Hochschulforschung (ZSBH) bündelt und vernetzt die in verschiedenen Fächern vorhandene Expertise im Bereich der Schul-, Bildungs- und Hochschulforschung an der JGU. Mit Fragen zu Lern- und Bildungsprozessen, Bildungsverläufen, der Steuerung sowie der Professionalisierung im Bildungssystem und den Lern- und Bildungsprozessen werden vier inhaltliche Bereiche behandelt, die sowohl innerhalb der einzelnen Forschungsfelder als auch institutionenübergreifend für die Arbeit des ZSBH tragend sind. Nähere Informationen zu den Schwerpunkten und Projekten finden Sie auf der Homepage des ZSBH (<https://www.zsbh.uni-mainz.de/forschung/schwerpunkte/>).

*Fördermöglichkeit 4: Unterstützung von Tagungen und Workshops zur Erhöhung der (inter-)nationalen Sichtbarkeit*

In einem begrenzten Rahmen unterstützt das ZSBH Projekte und Initiativen, die den Austausch und die Vernetzung unterschiedlicher Akteurinnen bzw. Akteure sowie Institutionen unterstützen und zur erhöhten Sichtbarkeit des ZSBH beitragen. Auf diese Weise sollen neue Impulse für die interdisziplinäre Zusammenarbeit sowie den Wissenstransfer zwischen Forschung und Praxis gesetzt werden. Zu diesem Zweck können z.B. Tagungen, Workshops oder Veranstaltungen/Veranstaltungsreihen zu konkreten Problemstellungen der Schul-, Bildungs- und Hochschulforschung unter Beteiligung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern unterschiedlicher Disziplinen und/oder Vertreterinnen und Vertreter der Praxis gefördert werden. Bei Veröffentlichungen und Veranstaltungen ist der Forschungsschwerpunkt (z.B. das Logo) demnach an geeigneter Stelle als Förderer des Projektes auszuweisen.

*Fördermöglichkeit 5: Unterstützung von Proofreading- und Publikationskosten*

In einem begrenzten Rahmen unterstützt das ZSBH anteilig Proofreading- und Publikationskosten von hochrangig publizierten Veröffentlichungen, sofern diese der erhöhten (internationalen) Sichtbarkeit des ZSBH sowie der Profilierung der Antragsteller\*innen dienen. Dies ist im Antrag auszuweisen. Ebenso bedarf es der Versicherung, dass keine anderen Mittel zur Verfügung stehen (u.a. Förderung durch das Institut, Berufungsmitteln oder Projektmittel). Bei Veröffentlichungen und Veranstaltungen ist der Forschungsschwerpunkt (z.B. das Logo) demnach an geeigneter Stelle als Förderer des Projektes auszuweisen.

**Aufbau des Antrags: Fördermöglichkeit 4**

Der Antrag soll max. zwei DIN-A4-Seiten (Schrift: Arial, 11pt, Zeilenabstand 1.5pt) umfassen.

* 1. Allgemeine Angaben
  + Antragsteller\*innen
  + Thema/ Titel der Veranstaltung
  + Durchführungszeitpunkt der Veranstaltung
  + Beantragter Förderzeitraum (von - bis)

1. Zusammenfassung

Inhaltliche Kurzbeschreibung der Veranstaltung

1. Motivation/Ziele (insb. bei Workshops, Seminaren und Symposien)

Kurze Beschreibung der Ziele der Veranstaltung

1. Teilnehmende

Kurze Beschreibung des Teilnehmerkreises (Zielgruppe/ Geplante Anzahl an Teilnehmenden)

1. Übersicht über die beantragten Mittel

Höhe der beantragten Summe (inkl. Finanzplan). *Hinweis: Weitere Geldgeber sind ebenfalls anzugeben und deren Beteiligung in der Gesamtkostenkalkulation mit auszuweisen*

Umfang und Verwendung (unterschieden nach Personal- und Sachmitteln). Bitte nennen Sie die Personalkostenkategorie (z.B. [studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft](https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/studentische-und-wissenschaftliche-hilfskraefte/)) und kalkulieren Sie mit den an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz gültigen Sätzen. Bei Vorhaben, die länger als ein Jahr gefördert werden sollen, sind die jeweiligen Jahresausgaben explizit auszuweisen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Antragsteller/-in

**Aufbau des Antrags: Fördermöglichkeit 5**

Der Antrag soll max. zwei DIN-A4-Seiten (Schrift: Arial, 11pt, Zeilenabstand 1.5pt) umfassen.

* 1. Allgemeine Angaben
  + Antragsteller\*innen
  + Thema/ Titel der Publikation
  + Angabe der Zeitschrift/ des Sammelbandes
  + Beantragter Förderzeitraum (von - bis)
  1. Zusammenfassung

Inhaltliche Kurzbeschreibung der Publikation

* 1. Fördergegenstand

Kurze Beschreibung der beantragten Förderung (Art der Publikationskosten / Proofreading)

* 1. Übersicht über die beantragten Mittel

Höhe der beantragten Summe (inkl. Übersicht der Gesamtkostenkalkulation). *Hinweis: Weitere Geldgeber sind ebenfalls anzugeben und deren Beteiligung in der Gesamtkostenkalkulation mit auszuweisen.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Antragsteller/-in