# **Aufbau des Antrags**

* 1. Allgemeine Angaben
	+ Antragsteller\*innen
	+ Förderlinie/Säulenzugehörigkeit

(Anschubfinanzierung/Kooperationsprojekt oder Workshop/Tagung in der Schul-, Bildungs- oder Hochschulforschung)

* + Thema und Einordnung in die Themenfelder des ZSBH
	+ Angaben zur Interdisziplinarität
	+ Antragszeitraum
1. Zusammenfassung

Fragestellung, Inhalte des Vorhabens, Theorien und Methoden

1. Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten

z.B. bereits vorliegende Ergebnisse, Tagungen/Veröffentlichungen zu dem Thema

1. Ziele der angestrebten Förderung

Bestehende Zusammenhänge und potenzielle Anschlussperspektiven des Vorhabens (Entwicklung von Verbundforschung, spezifische Drittmittelanträge, Publikationen, Qualifikationsvorhaben, geplante Aufarbeitung der Ergebnisse und Daten für spätere Nutzungen o.ä.)

1. Zeit- und Arbeitsplan
2. Übersicht über die beantragten Mittel

Umfang und Verwendung (unterschieden nach Personal- und Sachmitteln). Bitte nennen Sie die Personalkostenkategorie (z.B. [studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft](https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/studentische-und-wissenschaftliche-hilfskraefte/)) und kalkulieren Sie mit den an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz gültigen Sätzen.

Der Antrag soll drei bis max. fünf DIN-A4-Seiten (Schriftgröße: Arial, 11pt, Zeilenabstand 15pt) umfassen.